

**INSCRIPTION SCOLAIRE - CENTRE DE LOISIRS
ACCUEIL PERISCOLAIRE – RESTAURATION SCOLAIRE**

DOCUMENTS A FOURNIR

- Copie du livret de famille (page des parents et des enfants),
- Copie d'un justificatif de domicile (facture d'énergie, de téléphone, quittance de loyer...),
- Copie du carnet de santé ou du carnet de vaccination de l'enfant à inscrire (vaccins à jour),
- Numéro d'allocataire CAF 22 ou attestation MSA ou CAF extérieure récente. Si aucune prestation familiale copie de toutes les pages du dernier avis d'imposition,
- Si les parents sont séparés accord **des deux parents** pour scolariser l'enfant dans l'école de secteur ou dans la filière bilingue,
- Jugement de garde et calendrier de garde alternée signé si les deux parents souhaitent recevoir chacun une facture de restauration scolaire et/ou d'accueil périscolaire.

INFORMATIONS A COMMUNIQUER

- lieu de l'inscription (indiquer école du secteur ou école bilingue),
- situation familiale (célibataire, concubins, pacsés, mariés, divorcés, veuf ou veuve),
- numéros de téléphone personnel fixe et portable de chacun des parents,
- Adresse mail de chacun des parents,
- Profession, employeur et numéro de téléphone fixe et/ou portable professionnel de chacun des parents,
- Si les parents sont séparés et que le parent qui inscrit l'enfant vit avec un autre conjoint nous préciser son nom, son prénom, sa date et son lieu de naissance, sa profession, son

numéro de portable personnel, son employeur ainsi que son numéro de téléphone fixe et/ou portable professionnel,

- L'enfant a inscrire fréquentera t-il l'accueil périscolaire ? La restauration scolaire ?

- L'enfant a inscrire fréquentera t-il un centre de loisirs le mercredi et/ou durant les vacances ? Si oui prévoir une liste de 5 personnes maximum autorisées à aller le chercher et/ou à prévenir en cas d'urgence avec leur numéro de téléphone,

- L'enfant suit-il un régime alimentaire (sans poisson, sans viande, sans porc...) A-t-il une allergie alimentaire ? (lactose, oeuf....).